

Утверждаю: Директор МБУК  
«Новоселовская межпоселенческая  
центральная библиотека»  
В.П.Иванова/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительных (платных) услугах,**  
**сопутствующих основной уставной деятельности,**  
**МБУК «Новоселовская межпоселенческая центральная библиотека»**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Информационно-библиотечные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности МБУК «Новоселовская межпоселенческая центральная библиотека» являются формой инициативной хозяйственной деятельности и оказываются всем заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования в соответствии с действующим законодательством РФ:

- статьями 2, 50, 120, 136, 218, 298, 454, 702, 779, 1229, 1259, 1272, 1275, 1282 и 1295 Гражданского кодекса РФ;
- статьями 24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- статьями 4, 10, 12, 16, 27, 37 Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- статьями 42, 46, 47 и 52 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре»;
- статьями 7 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Уставом МБУК «Новоселовская межпоселенческая центральная библиотека»;
- правилами пользования библиотекой;
- настоящим положением.

2. Комплекс дополнительных услуг предоставляется библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их прав на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширение спектра оказываемых пользователям библиотечно-информационных, сервисных услуг;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- привлечение дополнительного ресурсного потенциала и интенсификация использования имеющегося;

- укрепления материально-технической базы библиотеки.

3. Настоящее Положение устанавливает:

- общие требования, предъявляемые к учреждению, при оказании дополнительных (платных) услуг;
- перечень дополнительных услуг;
- ответственных лиц за оказание, осуществление и качество предоставляемых услуг;
- порядок оформления, оплаты и формирование стоимости дополнительных услуг;
- основные права, обязанности потребителя и исполнителя дополнительных услуг.

4. Дополнительные (платные) услуги оказываются библиотекой без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предусмотренных Правилами пользования библиотекой.

5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям, как в помещении библиотеки (например, на информационных и рекламных стендах), так и через веб-сайт.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные (платные) услуги:

2.1.1. **Ксерокопирование:** выдача копий документов из библиотечного фонда, а также копирование прочих документов по заказу пользователя.

2.1.2. **Информационный поиск и отбор материалов по списку (в том числе на электронных носителях):** выполнение сложных тематических справок (если на выполнение справки затрачивается более 30 минут, она переходит в разряд платной), библиографических запросов (более 5 источников) и полнотекстовых материалов с использованием нетрадиционных носителей и источников информации: CD-ROM, DVD – РОМы, Мр3-диски, Интернет, баз данных.

2.1.3. **Брошюровка** документов, полиграфической продукции (от 25 до 170 страниц). Стоимость изменяется в зависимости от диаметра пружины.

2.1.4. **Выполнение заказа по МБА, электронная доставка документа** включает в себя прием заказа (в т.ч. по телефону) и оформление заказа на бланке МБА, библиографическая доработка заказа, а также оформление заказа на доставку документов по электронной почте, прием и отправка заказанных документов почтовой бандеролью.

2.1.5. **Пользование компьютером:** самостоятельный набор текста, использование образовательных, игровых, сетевых и других программ, услуги электронной почты, и выхода в Интернет.

2.1.6. **Сканирование документов.**

2.1.7. **Распечатка на принтере:** черно – белая и цветная печать документов.

2.1.8. **Набор текста на компьютере** специалистом библиотеки по заказу пользователя.

### **2.1.9. Проведение мероприятий: разработка сценария и проведение по индивидуальному заказу праздников, обзоров и др.**

2.1.10. **Платный абонемент** организуется с целью снятия нагрузки с основного фонда библиотеки, его защиты и обеспечения сохранности, получения дополнительных средств и возможностей для текущего комплектования библиотечных фондов. В задачи платного абонемента входят: повышение оперативности и гибкости текущего комплектования за счет внебюджетных поступлений; улучшение условий обслуживания и удовлетворение повышенного спроса пользователей на издания актуальной тематики на платной основе; приобретение в фонд новых, а также увеличение экзemplярности уже имеющихся изданий, пользующихся постоянным читательским спросом. Фонд платного абонемента формируется на основе ценных (редких или дорогостоящих) изданий, малоэкзemplярной учебной литературы, справочных, периодических и электронных изданий, художественной литературы, пользующихся повышенным спросом. Издания выдаются на дом под залог (размер залога – 1,5 – кратная стоимость документа). В момент выдачи и возврата в фонд изданий сотрудник библиотеки просматривает их в присутствии пользователя в целях выявления или отсутствия дефектов. В случае необходимости определяется мера компенсации нанесенного ущерба. При обнаружении повреждения или порчи издания сумма залога пользователю не возвращается. Залог полностью возвращается пользователю при своевременной сдаче издания в библиотеку и полной его сохранности, а также при полной оплате услуг платного абонемента в соответствии с Прейскурантом. Полученные от читателя деньги хранятся у ответственного сотрудника библиотеки в специально оборудованном месте и не подлежат расходованию. Все денежные операции по занесению залоговой стоимости учитываются в специальном журнале – книге учета залоговой стоимости. Платный абонемент включает в себя следующие услуги:

**Выдача ценных изданий из читального зала (учебной, справочной литературы).** Также пользователь имеет право воспользоваться бесплатно услугой «ночного абонемента» – взять издание из читального зала за один час до окончания его работы, взятое на ночь издание подлежит возврату на следующее утро к началу работы библиотеки. За каждый просроченный день сдачи издания оплата производится по Прейскуранту платного абонемента или высчитывается из залоговой суммы.

**Выдача книг повышенного спроса на абонементе сверх установленного срока.** Художественная литература повышенного спроса выдается на дом бесплатно не более чем на 5 рабочих дней для одного издания; за каждый просроченный день сдачи издания оплата производится по Прейскуранту платного абонемента или высчитывается из залоговой суммы.

**Выдача периодических изданий (свежих номеров, дорогостоящих журналов).**

**Выдача на прокат электронных изданий:CD, DVD – ROMы, Mp3-диски.**

2.2. Перечень дополнительных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей учреждения; систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры.

### **3. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ОКАЗАНИЕ И КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ.**

3.1. Обслуживание по платным услугам осуществляют специалисты отдела обслуживания и методико-библиографического отдела районной библиотеки. Контроль за выполнением данного положения и правильностью проведения финансовых операций осуществляется заведующим отделом информационных технологий районной библиотеки и сотрудником бухгалтерии. Администратор библиотеки выполняет функции кассира.

3.2. Необходимая информация о предоставляемых услугах находится у директора МБУК «Новоселовской межпоселенческой центральной библиотеки» и у сотрудников Центра правовой информации. Тарифы на платные услуги располагаются в доступном для пользователей месте.

3.3.Общий контроль за деятельностью по оказанию дополнительных (платных) услуг осуществляется директором МБУК «Новоселовская межпоселенческой центральной библиотеки».

3.4. Распорядителем доходов и расходов от оказания дополнительных платных услуг является директор МБУК НМЦБ.

### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ**

4.1. Оплата за дополнительные (платные) услуги осуществляется потребителем согласно Прейскуранта цен наличными деньгами (с регистрацией в тетради поступлений денежных средств от дополнительных услуг и выдачей квитанций установленного образца).

4.2. Цены на платные услуги формируются на основании расчетов стоимости и калькуляции, согласованных с главным экономистом учреждения.

4.3. Денежные средства за оказанные платные услуги сдаются 2 раза в месяц в банк на счет МБУК «Новоселовской МЦБ».

4.4. Библиотека ежемесячно представляет в бухгалтерию отчеты по использованным квитанциям и по доходам, полученным от оказания дополнительных услуг.

4.5. Полученные библиотекой от дополнительных услуг доходы учитываются на самостоятельном балансе (спецсчете) и поступают в ее самостоятельное распоряжение для расходования на основную деятельность и дополнительную заработную плату сотрудникам библиотеки.



## **5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно утверждать перечень дополнительных платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг;
- требовать своевременной оплаты за предоставление дополнительных услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. Исполнитель обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им дополнительных услугах до потребителя;
- качественно и своевременно оказывать весь объем дополнительных услуг;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания дополнительных услуг.

5.3. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых дополнительных услугах;
- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг.

5.4. Потребитель обязан:

- своевременно оплачивать оказанные дополнительные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае отказа от уже выполненных дополнительных услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.