

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МКУ "Управление  
культуры администрации  
Новоселовского района

Ю.Н. Максимов

от "10" 01 2022 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Новосёловская межпоселенческая центральная библиотека"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Культура, кинематография, архивное дело

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное

обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания пользователей библиотеки (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.Б Б83АА02000				В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	11,2	11,3	20,5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена тариф)		
				Способы обслуживания пользователей библиотеки		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	2	3	4	5	6									
9101000.99.0.Б Б83АА02000				В стационарных условиях		Количество посещений	ед.	642	120900	134600	162200			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Закон от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 2) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» задания в отношении муниципальных учреждений»;
- 3) Постановление администрации Новоселовского района от 30.11.2015 № 553 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях.	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>3</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;  
 реорганизация учреждения;  
 перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
 исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);  
 иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Новоселовского района Управление культуры администрации Новоселовского района
Контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Новоселовского района Управление культуры администрации Новоселовского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; до 25 января текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный квартал текущего финансового года и (или) отчетный финансовый год.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных), значе  
показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

\_\_\_\_\_ Директор МБУК "Новосёловская МЦБ"



Ю. Н. Полухина

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.