

Приложение  
к Постановлению администрации  
Новосёловского района  
Красноярского края  
от «25» 05 2011 года № 382

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«НОВОСЁЛОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

с. Новосёлово, 2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новосёловская межпоселенческая центральная библиотека», именуемое в дальнейшем «Библиотека», является некоммерческой организацией, созданной администрацией Новосёловского района для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере библиотечного дела путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Новосёловская межпоселенческая центральная библиотека».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новосёловская межпоселенческая центральная библиотека» является правопреемником муниципального учреждения культуры «Новосёловская межпоселенческая центральная библиотека».

1.2. Библиотека является некоммерческой организацией в форме бюджетного учреждения культуры, созданного и финансируемого собственником для предоставления населению библиотечных услуг и удовлетворения информационных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан.

1.3. Официальное полное наименование Библиотеки на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новосёловская межпоселенческая центральная библиотека».

Официальное сокращенное наименование Библиотеки на русском языке: МБУК «Новосёловская МЦБ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Библиотеки является администрация Новосёловского района (далее Учредитель).

1.5. Библиотека находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации Новосёловского района.

1.6. Библиотека является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.7. Библиотека осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

Библиотека не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.8. Библиотека в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет гражданские

права, несет обязанности, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по её обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.9. Библиотека руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) Министерства культуры Красноярского края, решениями и распоряжениями Главы района и главы администрации района и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес Библиотеки:

РФ Красноярский край, Новоселовский район, с. Новоселово, ул. Театральная, д.1а, индекс: 662430

1.11. Библиотека включает в себя 3 структурных подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Библиотекой:

- Районную библиотеку -  
662430 Красноярский край, Новоселовский район, с. Новоселово ул. Театральная, д.1а
- Детскую библиотеку –  
662430 Красноярский край, Новоселовский район, с. Новоселово ул. Театральная, д.1а
- Библиотеку семейного чтения (БСЧ) –  
662430 Красноярский край, Новоселовский район, с. Новоселово ул. Кравченко, д.19

1.12. Для обеспечения деятельности Библиотека вправе создавать филиалы (отделения) и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке при согласовании с Учредителем.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Основными целями создания Библиотеки являются:

2.1.1.собираение и сохранение накопленных человечеством знаний в виде библиотечного фонда, включающего традиционные печатные издания (книги, журналы, газеты и др.) и нетрадиционные документы на электронных и иных носителях информации (диски, кассеты, видеофильмы, слайды и др.);

2.1.2. распространение знаний и информации в обществе, организация справочно-информационного и библиотечно-библиографического обслуживания населения с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций;

2.1.3. осуществление культурной, образовательной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;

2.1.4. обеспечение неотъемлемого права личности на приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование;

2.1.5. создание единого информационного пространства, предоставление всем жителям Новоселовского района равных возможностей выбора и получения документов из единого фонда Библиотеки через систему абонементов и читальных залов, а также по межбиблиотечному абонементу;

2.1.6. содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.1.7. организация библиотечного обслуживания наименее социально и экономически защищенных слоев и групп населения (пенсионеров, беженцев, безработных, инвалидов), сервисное обслуживание людей с ограниченными физическими возможностями.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является удовлетворение информационных и культурных потребностей населения посредством книг и других источников информации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Библиотека осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. формирование, обработка и раскрытие библиотечных фондов с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях;

2.3.2. обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием библиотечных фондов, организация взаимопользования библиотечных ресурсов;

2.3.3. организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой, в том числе выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов, оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации (в том числе бесплатно, на льготных условиях, за плату);

2.3.4. формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

2.3.5. ведение библиографического учета и формирование фондов документов о крае;

2.3.6. выставочная деятельность, проведение культурно-просветительских, образовательных и досуговых мероприятий;

2.3.7. организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.8. методическое обеспечение развития поселенческих библиотек, предоставляющих услуги пользователям на территории Новоселовского района;

2.3.9. сотрудничество с другими библиотеками, Красноярской библиотечной ассоциацией и иными организациями, а также участие в установленном порядке в разработке и реализации политики в области библиотечного дела в крае, краевых и иных программ в сфере деятельности библиотек.

2.4. Для достижения указанных целей Библиотека может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

2.4.1. разработка и реализация социокультурных проектов на основе партнерских отношений с другими организациями и учреждениями;

2.4.2. издание печатной рекламно-информационной продукции (буклетов, брошюр, книг и др.) для пропаганды чтения, художественной литературы, краеведческих, естественно-научных и общественно-политических знаний;

2.4.3. проведение маркетинговых исследований для изучения запросов и потребностей населения и совершенствования библиотечного обслуживания;

2.5. Библиотека для достижения цели, ради которой она создана, может осуществлять приносящую доход деятельность:

2.5.1. услуги по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции и документов из библиотечных фондов;

2.5.2. услуги по предоставлению напрокат имущества Библиотеки;

2.5.3. составление списков литературы;

2.5.4. услуги по доставке читателям и приему у читателей печатной продукции из фондов библиотек;

2.5.5. иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Библиотеки.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Библиотекой самостоятельно по согласованию с руководителем районного финансового управления и утверждению Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Библиотека строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Библиотека свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями,

учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Библиотека имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ней имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Библиотеки;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Библиотека обязана:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Библиотеки, об использовании закрепленного за ней имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности; согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Библиотека обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Библиотеки находится в муниципальной собственности Новоселовского района Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Библиотека осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Библиотека без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются:

имущество, переданное Библиотеке его собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Новоселовского района Красноярского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Библиотекой муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой Учредителем или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотека обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Новоселовского района Красноярского края в установленном порядке.

4.4. Библиотека использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Новоселовского района Красноярского края.

Списание иного закрепленного за Библиотекой имущества осуществляется Учредителем.

4.7. Библиотека, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Библиотека при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Библиотеки, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Библиотекой на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.9. Библиотека имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности,

оставшихся в распоряжении Библиотеки после уплаты обязательных платежей.

4.10. Библиотека не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Библиотека вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Библиотекой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Библиотеки по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Новоселовского района Красноярского края;

б) определение основных направлений деятельности Библиотеки, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Библиотеки;

г) принятие решения о прекращении деятельности Библиотеки, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Библиотекой крупной сделки;

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;

з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Библиотекой Учредителем или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

и) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

к) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

л) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) осуществление контроля за деятельностью Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Библиотеки целям, предусмотренным настоящим Уставом;

с) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Библиотеки является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в лице главы администрации Новоселовского района.

5.3. Руководитель Библиотеки в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Библиотеки;

без доверенности действует от имени Библиотеки, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Библиотеки, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Библиотеки, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Библиотеки;

принимает, увольняет работников Библиотеки в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

является распорядителем кредитов;

вправе сформировать совещательные органы Библиотеки, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Библиотеки;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Библиотекой своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Библиотеки, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Библиотека осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Новоселовского района Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Библиотеки несут установленную законодательством Российской Федерации

Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Библиотеки осуществляется Учредителем, районным финансовым управлением администрации Новоселовского района, комитетом по управлению муниципальным имуществом Новоселовского района Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. По всем направлениям библиотечной деятельности Библиотека подотчетна отделу культуры администрации Новоселовского района.

## 7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Библиотеки и риски, связанные с её деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Библиотеки прекращается на основании решения администрации Новоселовского района Красноярского края по согласованию с районным Советом депутатов, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Библиотекой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Библиотеки имущество, закрепленное за Библиотекой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Новоселовского района Красноярского края.

8.4. Библиотека считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

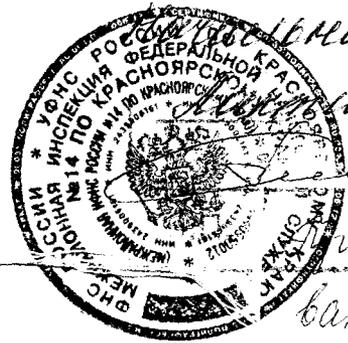
8.6. При прекращении деятельности Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный муниципальный архив.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

Областной архивный отдел Красноярского края  
Красноярск

24 июня 11,  
107243900040  
2112439006689



Семик Илья Владимирович

Адрес: Красноярск, ул. ...

пошито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
13 (Тринадцать) листов

Заведующая общим  
отделом администра-  
ции района

*T.A.* Т.А. Кириллова